



Prot. n. 61340  
2014.VII/6.17

Parma, 03/04/2014

**Comune di Parma**  
**Settore cultura**

**AVVISO PUBBLICO**  
**#estatequi**

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Parma, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini", approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013, la realizzazione di **iniziative culturali** da realizzarsi **nel Comune di Parma** nel periodo compreso tra **il 14 giugno e il 14 settembre 2014**.

I progetti prescelti verranno inseriti nel calendario delle attività estive dell'Amministrazione Comunale.

**Si specifica che il presente avviso pubblico mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante patrocino e vantaggio economico: una volta stilata la graduatoria, sarà a totale discrezione dell'Amministrazione procedere all'erogazione di contributi. L'inserimento in graduatoria non comporta pertanto obblighi a carico del Comune di Parma in ordine alla concessione di contributi.**

**1. Obiettivi**

- Accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della città e del suo territorio;
- Dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- Incentivare attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa di spazi cittadini, anche in ottica di favorire l'avvicinamento al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale della città di Parma;
- Favorire opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a forte carattere transgenerazionale e interculturale atte a cogliere le diverse anime della società contemporanea;
- promuovere iniziative di animazione culturale che si pongano come opportunità di sviluppo del senso di comunità in un'idea di città inclusiva dal centro alle periferie.

**2. Chi può presentare i progetti?**

Le proposte progettuali potranno essere presentate da

- forme associative senza scopo di lucro iscritte all'Agenzia delle Entrate;
- organizzazioni senza scopo di lucro, non uninominali, riconosciute giuridicamente con apposito atto della pubblica amministrazione

purché non in contrasto con il Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini”, approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013<sup>1</sup>.

### **3. Tipologia di progetti**

- A) iniziative inerenti teatro, danza, musica, cinema, video-arte, installazioni, laboratori didattici, interventi di arte urbana, letture, attività espositive legate alla pittura, alla fotografia, alla grafica, all'illustrazione, al fumetto, etc., anche interdisciplinari.

Nelle proposte presentate, l'attività culturale dovrà essere **prevalente** rispetto ad altre eventuali ulteriori attività (per es. commerciale);

- B) Svolgersi nel periodo compreso tra **il 14 giugno e il 14 settembre 2014**;

- C) Svolgersi **nel Comune di Parma**

Ogni proponente potrà presentare un solo progetto, eventualmente replicabile.

**La presentazione di più di un progetto comporterà l'esclusione dalla gara di tutti i progetti presentati.**

### **4. Documentazione richiesta**

I soggetti interessati a presentare proposte progettuali dovranno compilare la richiesta di partecipazione e l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, nonché allegare la seguente documentazione firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

- 1) Proposta progettuale contenente i seguenti elementi;
  - Relazione descrittiva dell'iniziativa con indicazione della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi) di svolgimento e delle relative ipotesi di utilizzo;
  - Descrizione dell'allestimento tecnico previsto, corredata da relativa planimetria formato A4;
  - Ipotesi di affluenza di pubblico;
  - Presenza di un eventuale biglietto d'ingresso e relativo costo;
- 2) Breve presentazione dell'associazione nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video – cataloghi – libri)
- 3) Bilancio preventivo dell'iniziativa riportante:
  - Entrate previste, tra cui eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali, da biglietteria, o quote provenienti da altri enti o sponsor reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
  - Dettagliate voci di uscita relative al costo totale della manifestazione;
  - Eventuale contributo e/o vantaggio economico richiesto al Comune di Parma;
- 4) Eventuale piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso;

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative individuate dovranno riportare il **logo** del Comune di Parma riportando la dicitura “con il contributo del Comune di Parma” e, prima della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso;
- 5) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente, se non già in possesso del Comune di Parma;

---

<sup>1</sup> Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa, o le ha svolte negli ultimi tre anni

- 6) Fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della richiesta, in corso di validità;
- 7) Scheda delle dichiarazioni (all. n°1) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 8) Scheda contenente informazioni in merito alla regolarità contributiva e necessaria per l'eventuale richiesta del D.U.R.C. (all. n°2);
- 9) Scheda identificativa e riassuntiva compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (all. n°3);
- 10) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

## 5. Valutazione delle domande presentate

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate preventivamente sotto il profilo amministrativo da una **commissione di valutazione**, composta da esperti in ambito culturale interni all'Amministrazione al fine di verificarne l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Una volta verificata la congruità sotto il profilo amministrativo, le proposte progettuali verranno sottoposte ad una valutazione di tipo culturale.

Non saranno sottoposti a valutazione culturale i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
2. Non aver presentato dettagliato bilancio delle entrate e delle uscite;
3. Aver presentato un progetto ove l'attività culturale non sia prevalente rispetto ad eventuali altre;
4. Non aver allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'ente/associazione proponente;
5. Presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando.

La commissione provvederà ad assegnare alle stesse un punteggio sulla base dei **criteri di valutazione** sotto riportati, il cui totale è pari a punti n. 100.

A	proposte progettuali che consentano la fruibilità e l'accessibilità fisica, sociale, economica ed anagrafica da parte della collettività locale cittadina (bacino d'utenza)	Max 20 punti
B	Proposte che valorizzino l'avvicinamento e una più ampia conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale della città	Max 20 punti
C	Proposte in grado di generare suggestioni anche estetiche in luoghi e spazi meno valorizzati	Max 20 punti
D	proposte progettuali che privilegino la creazione di reti promuovendo la collaborazione fra più associazioni del territorio	Max 10 punti
E	proposte presentate da associazioni che vedano una componente transgenerazionale e interculturale nell'elaborazione progettuale	Max 10 punti
F	Progetti che individuino percorsi di implementazione del senso di comunità anche attraverso la valorizzazione delle tradizioni locali	Max 10 punti
G	maggiore percentuale di autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica	Max 10 punti

Saranno considerati ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto, a seguito dell'attività istruttoria, un punteggio minimo di punti n. 60.

A parità di preferenza, costituirà criterio di merito l'iscrizione all'Albo di cui al "Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale delle Libere Forme associative"; ad ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

È facoltà del Comune, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

È altresì facoltà del Comune di Parma, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

Qualora Il Comune di Parma intenda dar seguito alla promozione e sostegno dell'iniziativa, procederà per le vie formali.

## **6. Modalità di finanziamento**

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la concessione di contributi e/o di vantaggi economici (tariffe agevolate per l'utilizzo di spazi, strutture, attrezzature, risorse logistiche e servizi accessori, ove disponibili, etc.) se, ed in quanto, compatibili sia con la tipologia di proposta progettuale, che con i rispettivi regolamenti comunali.

L'eventuale contributo, che comunque verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato, non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel preventivo economico allegato in sede di presentazione della domanda, e comunque non potrà essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro (costo complessivo dell'iniziativa).

Nel caso di concessione sia di contributo, che di vantaggi economici come sopra indicati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al **valore complessivo dei benefici riconosciuti**.

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese sostenute dal 01.06.2014 al 30.09.2014 e strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata nei documenti giustificativi allegati alla rendicontazione consuntiva. I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini del rimborso

Non sono ammesse rendicontazioni tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata al soggetto che presenta la richiesta di contributo.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L'I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta. E' possibile rendicontare dei rimborsi spese a favore di volontari o membri dell'associazione a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti al progetto finanziato.

Sono ammesse ricevute di pasti e biglietti del treno solo se strettamente connesse in termini di data ed ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e allegate al modulo di rimborso spese.

Non sono ammesse autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI).

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo.

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Parma a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto

I progetti prescelti saranno oggetto di specifico atto che disciplinerà lo svolgimento delle attività ed il rapporto con il Comune di Parma.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

Il contributo/vantaggio economico previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- Risccontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- Mancata realizzazione in tempo utile, ove non sia stata richiesta e concordata con il Comune di Parma una data per il recupero dell'evento, o sostanziale e non concordata modifica, in termini di tempo, luogo o programma, dell'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo/vantaggio economico;
- Espresa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato;
- Mancato invio della documentazione inerente la rendicontazione consuntiva entro i termini previsti dal vigente Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocinii", approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013.
- Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96

I soggetti proponenti, se dovuto in base alla normativa, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc.;

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono rintracciabili ai seguenti link:

- Manifestazione temporanea sotto le 200 persone:

[http://www.comune.parma.it/servizi/Mostre-ed-iniziative-temporanee/Richiesta-di-autorizzazione-allo-svolgimento-di-manifestazioni-temporanee-fino-a-200-persone\\_A7\\_C37\\_P200046\\_Q1.aspx](http://www.comune.parma.it/servizi/Mostre-ed-iniziative-temporanee/Richiesta-di-autorizzazione-allo-svolgimento-di-manifestazioni-temporanee-fino-a-200-persone_A7_C37_P200046_Q1.aspx).

- Occupazione suolo pubblico:

[http://www.comune.parma.it/servizi/Servizi-per-le-imprese-COSAP/Occupazione-Temporanea-di-Spazi-ed-Aree-Pubbliche-COSAP\\_A10\\_C55\\_P38.aspx](http://www.comune.parma.it/servizi/Servizi-per-le-imprese-COSAP/Occupazione-Temporanea-di-Spazi-ed-Aree-Pubbliche-COSAP_A10_C55_P38.aspx).

Nel caso di contributi già parzialmente o totalmente erogati, qualora si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

Inoltre, nel caso in cui una delle prestazioni indicate in preventivo non sia adempiuta secondo quanto previsto e/o si ravvisi una violazione del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap), del Regolamento per l'applicazione della Imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, o altre norme regolamentari del Comune di Parma, il contributo concesso sarà ridotto dell'importo relativo.

## **7. Responsabilità e assicurazioni**

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Parma, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Parma e dei terzi.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

In ragione di quanto sopra esposto, ogni soggetto proponente dovrà sottoscrivere adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

## **8. Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali che, in busta/confezione chiusa e non trasparente, dovranno riportare con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del mittente con relativo recapito, nonché la dicitura

### **AVVISO PUBBLICO – #estatequi**

#### **COMUNE DI PARMA - SETTORE CULTURA – S.O. PROGETTI E INIZIATIVE**

dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 07 maggio 2014**, secondo le seguenti modalità:

- Consegnate a mano al Protocollo del Comune di Parma – via Torello de strada 11/a, 43125 Parma (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Parma);
- spedite tramite raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Parma – via Torello de strada 11/a, 43125 Parma (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- tramite PEC a comunediparma@postemailcertificata.it

## **9. Termini e modalità di liquidazione dell'eventuale contributo**

La liquidazione dei contributi concessi per la realizzazione delle proposte progettuali verrà effettuata **entro 30 giorni** dal ricevimento, da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:

- relazione illustrativa corredata da opportuna documentazione (foto, articoli di giornale, locandine, etc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;
- rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante:
  - Dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali, da biglietteria, da eventuali sponsorizzazioni e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
  - Dettagliate voci di uscita documentabili, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo, corredate da copia delle **pezze giustificative** per tutte le voci previste nel preventivo economico allegato in sede di presentazione delle domande, e da autodichiarazione del legale rappresentante dell'associazione organizzatrice ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le

spese generali (per una cifra non superiore al 20% del costo globale, documentabile, dell'iniziativa);

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, l'amministrazione si riserva, in sede di liquidazione, di ridurre proporzionalmente la quota di contributo da erogare fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista.

Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata, nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con atti fiscalmente validi tutta la spesa ammessa a contributo.

## **10. Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla concessione di contributi;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore del Settore;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Parma, con sede in Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore l'Arch. Susanna Braga.

## **11. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.**

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Ilaria Ughi, Responsabile della Struttura Operativa Progetti e Iniziative.

## **12. Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito **internet del Comune di Parma** [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it);
- sul sito **internet del Settore Cultura** [www.cultura.comune.parma.it](http://www.cultura.comune.parma.it)
- presso la **Reception della Residenza Municipale** del Comune di Parma, str. Repubblica 1;
- presso il **Punto Informazioni del DUC** del Comune di Parma, Largo Torello de Strada 11/a.

Per informazioni rispetto al presente avviso pubblico, sarà possibile telefonare alla **S.O. Progetti e Iniziative del Settore Cultura, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0521-218352 o 0521-218918.**

**Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali da realizzarsi nel Comune di Parma nel periodo compreso tra il 14 giugno e il 14 settembre 2014.**

Io scrivente \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/fondazione (altro specificare)  
\_\_\_\_\_

Avente: sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. **71** del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**CHIEDE**

- di partecipare all'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- l'assegnazione di un contributo economico e/o altre forme di sostegno per lo svolgimento dell'iniziativa da realizzarsi sulla base del bilancio preventivo presentato in allegato

**DICHIARA**

- Di accettare di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.
- Che la scrivente associazione è dotata di P. IVA/C.F. n° \_\_\_\_\_ assegnata/o dalla Camera di Commercio/Agenzia delle Entrate
- Che è in essere presso la Banca/Posta \_\_\_\_\_  
c/c o c/p dedicato intestato a \_\_\_\_\_  
identificato con le seguenti coordinate IBAN: \_\_\_\_\_
- Che tale conto verrà utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al pagamento dell'eventuale contributo erogato dal Comune di Parma per l'attività culturale dell'associazione di cui al presente avviso;
- Che i delegati ad operare sul medesimo conto sono:  
1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente di cui sopra;



2. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente di cui sopra;

3. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente di cui sopra;

- Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- Di essere consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n.136/2010.
- Che l'associazione, o uno dei suoi componenti, non versano in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall' art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006 (Codice degli Appalti);
- Che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122<sup>2</sup>
- Che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010, non si applicano alla scrivente associazione in quanto rientrante nelle tipologie di cui all'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 6<sup>3</sup>, ossia:  
\_\_\_\_\_
- Di assumersi l'obbligo e l'onere del reperimento di tutti i permessi previsti dalla legge per lo svolgimento di pubblico spettacolo ed il corretto uso dei luoghi;

Il Legale Rappresentante

---

<sup>2</sup> **Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:** "... la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. (...)"

<sup>3</sup> **Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:** "(...) La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

**Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali da realizzarsi nel Comune di Parma nel periodo compreso tra il 14 giugno e il 14 settembre 2014.**

Io scrivente \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/fondazione (altro specificare)

Avente: sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. **71** del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi dall'art. **4** comma 14/bis della L. 106 del 12/07/2011 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70)<sup>4</sup>

### ATTESTA

- che la stessa NON occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.
- che la stessa occupa lavoratori, subordinati o collaboratori coordinati e continuativi e di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail.
- che la stessa ha addetti al servizio per un totale di n° \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

Codice iscrizione INPS \_\_\_\_\_ Sede INPS di competenza \_\_\_\_\_

Matricola iscrizione INAIL \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Per contributi fino a ventimila euro, i soggetti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 2000.

**Oggetto: Avviso Pubblico per il reperimento di proposte di attività culturali da realizzarsi nel Comune di Parma nel periodo compreso tra il 14 giugno e il 14 settembre 2014.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli **46 e 47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. **71** del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARO,

sotto la mia personale responsabilità, la veridicità di quanto segue:

ASSOCIAZIONE PROPONENTE			
PARTITA IVA/C.F.			
ALTRE ASSOCIAZIONI COINVOLTE			
Indirizzo (Sede legale)			
Città e C.A.P.			
Indirizzo (sede operativa)			
Città e C.A.P.			
Telefono		fax	cell
Nome del legale rappresentante			
Nato il		a	
Cod. fisc.			

TITOLO MANIFESTAZIONE	
LUOGO	
DATA DI SVOLGIMENTO	
GENERE: Cinema, Teatro, Danza, Musica, Interventi Urbani, attività espositive, altro (specificare)	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO ED ALLESTIMENTO DEL LUOGO/DEI LUOGHI	
EVENTUALI ULTERIORI SPONSOR COINVOLTI	
AFFLUENZA IPOTIZZATA DI PUBBLICO	

<b>PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)</b>	
Costo complessivo della manifestazione (compresa IVA di legge)	€
Entrate previste (compresa IVA di legge), di cui <ul style="list-style-type: none"> <li>- contributi richiesti ad altri enti pubblici</li> <li>- contributi richiesti a soggetti privati</li> <li>- quote presuntive provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria</li> <li>- risorse investite direttamente dall'associazione proponente</li> </ul>	€
Uscite previste: Descrizione delle singole voci di spesa ed ammontare delle stesse (compresa IVA di legge)	€
Costo dell'eventuale biglietto	
Contributo richiesto al Comune di Parma	€
Vantaggi economici richiesti al Comune di Parma <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> occupazione suolo pubblico</li>   <li><input type="checkbox"/> pedane/palco comunale</li> <li><input type="checkbox"/> timbratura locandine</li> <li><input type="checkbox"/> affissione manifesti</li>   <li><input type="checkbox"/> altro _____</li> </ul>	mt..... x mt ..... x gg..... mt..... x mt ..... x gg.....  mt..... x mt ..... x gg..... N° ..... locandine N° ..... manifesti x gg..... _____

**DICHIARO INOLTRE,**

sotto la mia personale responsabilità, che la proposta progettuale

- Accresce la quantità e la qualità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della città e del suo territorio;
- Dà spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- Incentiva attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa di spazi cittadini, anche in ottica di favorire l'avvicinamento al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale della città di Parma;
- Favorisce opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a forte carattere transgenerazionale e interculturale atte a cogliere le diverse anime della società contemporanea;
- Promuove iniziative di animazione culturale che si pongano come opportunità di sviluppo del senso di comunità in un'idea di città inclusiva dal centro alle periferie
- È costituita (in forma prevalente rispetto ad altre eventuali ulteriori attività quali commercio, raccolta fondi) dalle seguenti attività culturali:
  - teatro       danza       musica       cinema       video-arte
  - installazioni     laboratori didattici     interventi di arte urbana     letture

attività espositive legate a \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

Non è mai stata rappresentata precedentemente nel territorio cittadino né per la medesima ricorrenza, né per altre ricorrenze analoghe o similari

**DICHIARO INFINE,**

Che né io né la scrivente associazione di cui sono legale rappresentante, siamo in contrasto con quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini, approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013;

Che la scrivente associazione è iscritta  ha in corso l'iscrizione all'Albo Comunale delle libere forme associative;

Che verranno sottoscritte adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a luoghi, persone e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto proposto, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***Luogo e data della sottoscrizione***

Il Legale Rappresentante

---

- La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e può essere inviata anche via fax o con via telematica (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000) con allegata fotocopia documenti d'identità valido.
- La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).
- Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000